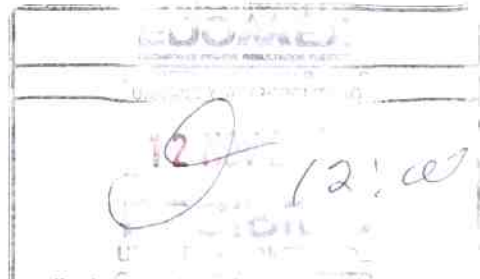


"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur".

Toluca de Lerdo, Estado de México;
a 21 de octubre de 2019

Oficio No. 21200005A/ 2836 /2019

LICENCIADO
JOSÉ MIGUEL REMIS DURÁN
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN
ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA.
P R E S E N T E



Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y en cumplimiento al Artículo 43 del Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, y en seguimiento a los acuerdos tomados en la Trigésima Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria celebrada el 26 de septiembre del presente año, entre otros asuntos fue autorizado el **Tercer Reporte del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019**, mediante el Formato denominado "**Formato 2 RAPA: Reporte de Avance del Programa Anual**", correspondiente a los proyectos que desarrolla la Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano.

Adjunto al presente, me permito remitir los Formatos 2 RAPA: Reporte de Avance del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019, debidamente requisitados con firmas originales y copia del Acta de la Trigésima Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano, celebrada el día veintiséis de septiembre del presente año, así mismo remito copia de la Lista de asistencia de la sesión antes referida.

Sin otro particular por el momento, le reitero mi más atenta y distinguida consideración.

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO
ESTADO DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN URBANA
SUBDIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN

RECIBIDO

NOMBRE Y FIRMA: *[Firma]*
FECHA: 13/10/19
HORA: 11:06

LIC. ANA LAURA MARTÍNEZ MORENO
DIRECTORA GENERAL DE OPERACIÓN URBANA
Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA SECRETARÍA
DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
COMISIÓN

31 OCT 2019
Na. Luisa
RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL

Copias al reverso



"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur".

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN URBANA

Soporte documental:

Proyecto:

Uno: "Elaboración del Manual de Procedimientos de la Dirección de Planeación Urbana y Regional en Materia de Ordenamiento Territorial".



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 2120000000000000L

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano

Enlace de Mejora Regulatoria: Lic. Ana Laura Martínez Moreno

Fecha de Elaboración: 24 de septiembre de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 26 de septiembre de 2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 43

Número de acciones para 2019: 8

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencia documental	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencia documental	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
1	Elaborar Manual de Procedimientos de la Dirección de Planeación Urbana y Regional en Materia de Ordenamiento Territorial, de la Dirección General de Planeación Urbana.					Elaborar Manual de Procedimientos de la Dirección de Planeación Urbana y Regional en Materia de Ordenamiento Territorial, de la Dirección General de Planeación Urbana.	06/2019		70%	Dirección General de Innovación
En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: El 14 de agosto de 2019 la Directora General de Innovación informo que la revisión del Manual de Procedimientos de la Dirección de Planeación Urbana y Regional, registra un avance del 70%, la cual concluirá y emitirá dictamen técnico con observaciones para el martes 20 de agosto 2019 a la fecha no hemos recibido nada por parte de Innovación.										

Urb. Nina Carolina Izábal Martínez
Directora General de Planeación Urbana y
Vocal del Comité Interno de Mejora Regulatoria

Lic. Ana Laura Martínez Moreno
Directora General de Operación Urbana y
Enlace del Comité Interno de Mejora Regulatoria

Lic. Andrés Massieu Fernández
Secretario de Desarrollo Urbano y Metropolitano y
Presidente del Comité Interno de Mejora Regulatoria

"2019, Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur"

Toluca, Estado de México a 19 de septiembre de 2019.

OFICIO: 21200004A/675/2019.

ASUNTO: SE SOLICITA
RESPUESTA.

CIUDADANA
ELIZABETH PÉREZ QUIROZ
DIRECTORA GENERAL DE INNOVACIÓN
PRESENTE.



Por medio del presente, me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo en seguimiento al **oficio número 20706006L-1200/2019**, mediante el cual se me comunica que el martes 20 de agosto de la presente anualidad, será remitido a esta Dirección General a mi cargo, el **Dictamen Técnico del Manual de Procedimientos de la Dirección de Planeación Urbana y Regional**, con las observaciones pertinentes que emanan de su cargo, sin que al día de hoy se tenga antecedente alguno del dictamen mencionado.

Derivado de lo anterior y en seguimiento al asunto que nos ocupa, le solicito se tan amable de brindar la atención correspondiente a la petición de referencia, y con ello estar en posibilidad dar el correcto seguimiento al compromiso adquirido en el Comité Interno de Mejora Regulatoria de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano.



SECRETARÍA DE DESARROLLO

Urbanístico particular por el momento, le reitero mis más atentas consideraciones.

3 SEP 2019

RECIBIDO
SUBDIRECCIÓN JURÍDICA DE
PLANEACIÓN Y CONTROL URBANO

ATENTAMENTE



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

RECIBIDO POR: *CVV*

FECHA: 23/09/19 HORA: 10:20 a.m.



URB. MINA CAROLINA ZABAL MARTÍNEZ
DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN URBANA

C.c.p. Urbanista: Ricardo Daniel Coronado Altamirano. - Director de Planeación Urbana y Regional.
Lic. José Román Anzaldo Elizalde. - Subdirector Jurídico de Planeación y Control Urbano.
Arq. Alexander C. Cano. - Jefe de la Unidad de Apoyo Técnico e Informático.

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN URBANA

Av. Hidalgo poniente núm. 203, segundo piso, col. Centro, C.P. 50000, Toluca, Estado de México.
Tel.: (01722) 214 77 71 y 215 56 19

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur"

Oficio Núm.: 20706006L-1200/2019
Toluca, Estado de México,
14 de agosto de 2019.

**LICENCIADA
NINA CAROLINA IZABAL MARTÍNEZ
DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN URBANA
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO
URBANO Y METROPOLITANO
P R E S E N T E**

En respuesta a los oficios número 21200004A/382/2019 y 21200004A/509/2019, de fecha 27 de junio y 12 de agosto del año en curso, respectivamente, me permito informar a usted que la revisión del Manual de Procedimientos de la Dirección de Planeación Urbana y Regional, registra un avance del 70%, la cual se concluirá y emitirá el dictamen técnico con observaciones para el día martes 20 de agosto de 2019.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**ELIZABETH PÉREZ QUIROZ
DIRECTORA GENERAL**



c.c.p. Urb. Ricardo Daniel Coronado Altamirano, Director de Planeación Urbana y Regional
c.c.p. Arq. Alexandra Vite Cano, Jefa de la Unidad de Apoyo Técnico e Informático
c.c.p. Lic. Alfonso Campuzano Ramírez, Director de Organización y Desarrollo Institucional
c.c.p. Lic. José Román Anzaldo Elizalde, Subdirector Jurídico de Planeación y Control Urbano
c.c.p. Lic. María del Carmen Santana Rojas, Subdirectora de Manuales de Procedimientos Administrativos de la Dirección General de Innovación
c.c.p. Archivo/minutario
MCSR'oea

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur".
Toluca, Estado de México a 12 de agosto de 2019.
OFICIO: 21200004A/509/2019.
ASUNTO: SE SOLICITA
RESPUESTA

CIUDADANA
ELIZABETH PÉREZ QUIROZ
DIRECTORA GENERAL DE INNOVACIÓN
P R E S E N T E.

Por medio del presente, me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo en seguimiento al **oficio número 21200004A/382/2019**, recibido en la Dirección General a su digno cargo el 1 de julio de la presente anualidad, mediante el cual se envió anexo en medio magnético el "**Manual de Procedimientos de la Dirección de Planeación Urbana y Regional**", solicitando su consideración, comentarios, asesoría técnica y en su caso visto bueno para la publicación correspondiente, lo anterior a efecto de brindar el seguimiento al compromiso adquirido en el Comité Interno de Mejora Regulatoria de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano, sin que al momento se haya tenido respuesta de su parte.

Derivado de lo anterior y en seguimiento al asunto que nos ocupa, le solicito se tan amable de brindar la atención correspondiente a la petición de referencia, y con ello estar en posibilidad dar el correcto seguimiento al compromiso adquirido.

Sin otro particular por el momento, le reitero mis más atentas consideraciones.


SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO
ESTADO DE MÉXICO
ATENTAMENTE
URB. ANA COINNEZABAL MARTÍNEZ
DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN URBANA

C.c.p. Urbanista Ricardo Daniel Coronado Altamirano. - Director de Planeación Urbana y Regional.
Lic. José Román Anzaldo Elizalde. - Subdirector Jurídico de Planeación y Control Urbano.
Arq. Alexandra Vite Cano. - Jefa de la Unidad de Archivo Técnico e Informático.
Archivo / Minutario

JRAE/EMM


GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
MESA DE CORRESPONDENCIA
RECIBIDO POR: M. Anzaldo E. L.
FECHA: 13 08 19 HORA: 10:40

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN URBANA

Av. Hidalgo poniente 203, segundo piso, col. Centro, C.P. 50000, Toluca, Estado de México.
Tels.: (01 722) 214 77 71 y 215 56 19.

Toluca, Estado de México a 27 de junio de 2019.
OFICIO: 21200004A/382/2019.
ASUNTO: SE ENVIA MANUAL.

CIUDADANA
ELIZABETH PÉREZ QUIROZ
DIRECTORA GENERAL DE INNOVACIÓN
PRESENTE.



Por medio del presente, me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo referirme al "Manual de Procedimientos de la Dirección de Planeación Urbana y Regional", elaborado por Dirección de Planeación Urbana y Regional dependiente de la Dirección General a mi cargo, proyecto que se anexa al presente en medio magnético, para su consideración, comentarios, asesoría técnica y en su caso su visto bueno para la publicación correspondiente, lo anterior se solicita a efecto de brindar el seguimiento al compromiso adquirido en el Comité Interno de Mejora Regulatoria de la Secretaria de Desarrollo Urbano y Metropolitano.

Sin otro particular por el momento, le reitero mis más atentas consideraciones.

EDOMEX

SECRETARÍA DE DESARROLLO
URBANO Y METROPOLITANO

01 JUL 2019

RECIBIDO
SUBDIRECCIÓN JURÍDICA DE
PLANEACIÓN Y CONTROL URBANO

RECIBO: cony

ATENTAMENTE

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN URBANA
URB. NINA CAROLINA TABAL MARTÍNEZ
DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN URBANA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
ÁREA DE CORRESPONDENCIA

RECIBIDO POR: M. Angeles E.R.
01-07-19 HORA 10:30

Recibido
e impreso

C.c.p. Urbanista Ricardo Daniel Coronado Altamirano.- Director de Planeación Urbana y Regional.
Licenciado José Román Anzaldo Elizalde.- Subdirector Jurídico de Planeación y Control Urbano.
Arquitecta Alexandra Vite Cano.- Jefa de la Unidad de Apoyo Técnico e Informático.

Archivo /Minutario
RAE/EMM

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN URBANA

Av. Hidalgo poniente 203, segundo piso, col. Centro, C.P. 50000, Toluca, Estado de México.
Tels.: (01 722) 214 77 71 y 215 56 19.



CORRE-PIO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano

Dirección General de Operación Urbana
Secretaría Particular

EDOMEX

- ☐ Dirección Técnica para Aut. Urbanas
- ☐ Dirección Regional Valle de Toluca
- ☐ Dirección Regional Zona Nororiental
- ☒ Subdirección Regional Zona Oriente
- ☐ Subdirección de Regularización
- ☐ Subdirección Jurídica de Op. Urbana

- ☐ Subdirección de Aut. de Conjuntos Urbanos
- ☐ Subdirección de Autorizaciones Urbanas
- ☐ Subdirección de Dictámenes Urbanos
- ☐ Delegación Administrativa
- ☐ Unidad de Informática
- ☐ Secretaría Particular

INSTRUCCIONES

- ☐ Atender e informar
- ☐ Seguimiento
- ☒ Conocimiento
- ☐ Otro

Folio DGOU

Orden de Trabajo

Fecha de Ingreso

Fecha de Respuesta

7803
070.1044/09
11/09/09

Carolina M.
14.01 hrs

PLAZO PARA SU ATENCIÓN

Plazo legal o Reglamentario

Otro

☐ ☐

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur"

Toluca de Lerdo, México a 06 de septiembre de 2019
21200004A000000/ 614/2019

LIC. ANA LAURA MARTÍNEZ MORENO
DIRECTORA GENERAL DE OPERACIÓN URBANA
Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO
PRESENTE

En atención a su oficio número 21200005A/2127/2019 de fecha 2 de septiembre de 2019, mediante el cual solicita atentamente remitir impreso el informe del "Tercer Reporte de Avance del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019", en el formato establecido para tal efecto, con el avance del proyecto denominado; "Actualización del Manual de procedimientos de la Dirección General de Planeación Urbana", desarrollado por la Dirección General a mi digno cargo.

Al respecto, me permito adjuntar al presente el formato establecido del avance del proyecto denominado "Actualización del Manual de procedimientos de la Dirección General de Planeación Urbana", así como el soporte documental del avance informado, para ser aprobado por el Comité Interno de Mejora Regulatoria de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano, en la Trigésima Sesión ordinaria del Comité interno a celebrarse.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
URB. NINA CAROLINA IZÁBAL MARTÍNEZ
DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN URBANA

C.c.p. Lic. Andrés Massieu Fernández. - Secretario de Desarrollo Urbano y Metropolitano y Presidente del Comité Interno de Mejora Regulatoria de la Secretaría de Desarrollo Urbano y metropolitano.
Arq. Alexandra Vite Cano. - Jefa de Unidad de Apoyo Técnico e Informático.
Archivo.



SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN URBANA



"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur".

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL URBANO

Soporte documental:

Proyecto:

Dos: "Actualización del Manual de Procedimientos de la
Dirección General de Control Urbano".

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 21200000000000L Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano

Enlace de Mejora Regulatoria: Lic.-Ana Laura Martínez Moreno

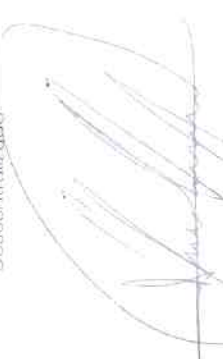
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 26 de septiembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia

Número de acciones para 2019: 8

TERCER REPORTE



Titular de la Unidad Administrativa Responsable  Lic. Fidel R. Velázquez Escalera Director General de Control Urbano	Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado  Lic. Ana Laura Martínez Moreno Directora General de Operación Urbana	Titular de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado  Lic. en D. Andrés Massieu Fernández Secretario de Desarrollo Urbano
---	---	---

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur."

Metepec, Estado de México a 11 de septiembre de 2019
ASUNTO: Tercer reporte de avance del Programa
Anual de Mejora Regulatoria 2019
OFICIO: 21200006L/241/2019

LIC. ANA LAURA MARTÍNEZ MORENO
DIRECTORA GENERAL DE OPERACIÓN URBANA Y SECRETARIA
TÉCNICA DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA
P R E S E N T E.

Sirva la presente comunicación para enviarle un afectuoso saludo, al tiempo de referirme a su oficio número 21200005A/2128/2019, mediante el cual solicita se remita en medio impreso el informe del Tercer Reporte de Avance del "Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019" del proyecto denominado "Actualización del Manual de Procedimientos de la Dirección General de Control Urbano", para ser aprobado por el Comité Interno de Mejora Regulatoria de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano.

Al respecto me permito remitir de forma impresa, el Tercer Reporte de Avance del "Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019", del proyecto "Actualización del Manual de Procedimientos de la Dirección General de Control Urbano", el cual lleva un avance del 70% correspondiente a la recepción y modificación de recomendaciones señaladas de conformidad con los lineamientos técnicos en la materia, derivadas de la revisión del instrumento normativo por parte de la Dirección General de Innovación

De igual manera anexo acuse de recibido del oficio remitido a esta Unidad Administrativa por parte de la Dirección General de Innovación, así como las minutas de trabajo realizadas por las áreas que conforman a esta Dirección General, con el objeto de llevar a cabo las correcciones respectivas al Manual de Procedimientos de la Dirección General de Control Urbano, lo anterior con el propósito de recibir la aprobación técnica favorable del mismo.

Sin otro particular por el momento, quedo atento a cualquier comentario del tema que se expone.

ATENTAMENTE

FIDEL R. VELÁZQUEZ ESCALERA
DIRECTOR GENERAL DE CONTROL URBANO



SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL URBANO

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur"

Oficio Núm.: 20706006L-1153/2019

Toluca, Estado de México,

5 de agosto de 2019.

LICENCIADO

FIDEL RODRIGO VELÁZQUEZ ESCALERA

DIRECTOR GENERAL DE CONTROL URBANO

P R E S E N T E

En atención a su oficio número 2120000L/158/2019, de fecha 13 de junio del año en curso, me permito remitir a usted los comentarios al Manual de Procedimientos de la Dirección General de Control Urbano, el cual ha sido revisado de conformidad con los lineamientos técnicos en la materia.

En este sentido, solicito a usted solventar las observaciones y recomendaciones señaladas, y remitir nuevamente a esta Dirección General, impreso y al correo electrónico magarcia@edomex.gob.mx, el referido Manual para expedir la aprobación técnica correspondiente.

Finalmente, el licenciado Alfonso Campuzano Ramírez, Director de Organización y Desarrollo Institucional, está a las órdenes de la persona que usted se sirva designar, para cualquier aclaración al respecto.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

EDOMEX

SECRETARÍA DE DES. URBANO
URBANO Y METROPOLITANO

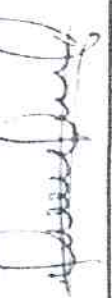
ELIZABETH PÉREZ QUIROZ
DIRECTORA GENERAL

RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL DE
CONTROL URBANO

c.c.p. Lic. Alfonso Campuzano Ramírez, Director de Organización y Desarrollo Institucional
c.c.p. Lic. María del Carmen Santana Rojas, Subdirectora de Manuales de Procedimientos Administrativos de la Dirección General de Innovación
c.c.p. Archivo/minutario
MCSR'oea

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

PROGRAMA: Mejora Regulatoria 2019
 OBJETIVO: Actualizar el Manual de Procedimientos de la Dirección General de Control Urbano
 LUGAR: Sala de juntas de la Dirección General de Control Urbano
 FECHA: 09/09/2019

PARTICIPANTES				FIRMA
NOMBRE:	Jesús Leonardo Becerra	CORREO @:	kasber81@live.com.mx	
CARGO:	Director de Supervisión	TELÉFONOS:	55 14 97 59 59	
NOMBRE:	Alfonso Vázquez	CORREO @:	alfonso.vazquez@dgcu.gob.mx	
CARGO:	Coordinador de Supervisión	TELÉFONOS:	55 14 97 59 59	
NOMBRE:	Alfonso Campesín Abundado	CORREO @:	alfonso.campesin@dgcu.gob.mx	
CARGO:	Analista Especializado	TELÉFONOS:	55 14 97 59 59	
NOMBRE:		CORREO @:		
CARGO:		TELÉFONOS:		
NOMBRE:		CORREO @:		
CARGO:		TELÉFONOS:		
NOMBRE:		CORREO @:		
CARGO:		TELÉFONOS:		
NOMBRE:		CORREO @:		
CARGO:		TELÉFONOS:		

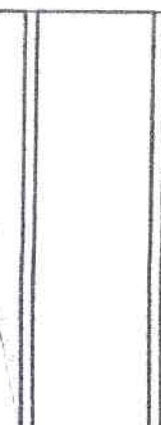
MINUTA DE TRABAJO

PROGRAMA: Mejora Regulatoria 2019
OBJETIVO: Actualizar el Manual de Procedimientos de la Dirección General de Control Urbano
LUGAR: Sala de juntas de la Dirección General de Control Urbano
FECHA: 09/09/2019

ACUERDOS

ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS	
1.-	La Subdirección de Control Urbano llevara a cabo reunión de seguimiento con sus jefes de departamento para analizar observaciones emitidas por la Dirección General de Innovación, en apego a los criterios de aceptación de la guía técnica.
2.-	La Subdirección de Control Urbano presentara avances respecto a los apartados que fueron observados para su corrección, durante la próxima reunión de trabajo la cual se llevará a cabo el 13 de septiembre de 2019.
3.-	
4.-	

PROGRAMA: Mejora Regulatoria 2019
 OBJETIVO: Actualizar el Manual de Procedimientos de la Dirección General de Control Urbano
 LUGAR: Sala de juntas de la Dirección General de Control Urbano
 FECHA: 09/09/2019

PARTICIPANTES				FIRMA
NOMBRE:	Minerva Xochitl Firo Cuati	CORREO @:	mxfiw@gmail.com	
CARGO:	Jefa de Departamento de Areas	TELÉFONOS:	7223621211	
NOMBRE:	del Donación	CORREO @:	del.donacion@gmail.com	
CARGO:	Asesoría de Asesoría	TELÉFONOS:	722 120000	
NOMBRE:	SERGIO YUANA BECERRA FORTZ	CORREO @:	yucan-11@hotmail.com	
CARGO:	JEFE DEL DEPTO DE FORTSECA	TELÉFONOS:	722 757402	
NOMBRE:		CORREO @:		
CARGO:		TELÉFONOS:		
NOMBRE:		CORREO @:		
CARGO:		TELÉFONOS:		
NOMBRE:		CORREO @:		
CARGO:		TELÉFONOS:		
NOMBRE:		CORREO @:		
CARGO:		TELÉFONOS:		

MINUTA DE TRABAJO

PROGRAMA: Mejora Regulatoria 2019
OBJETIVO: Actualizar el Manual de Procedimientos de la Dirección General de Control Urbano
LUGAR: Sala de juntas de la Dirección General de Control Urbano
FECHA: 09/09/2019

ACUERDOS

ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS	
1.-	Durante la presente reunión se informo por parte del departamento de Entrega-Recepción que se someterá a análisis la diagramación cumpliendo con los criterios de aceptación de acuerdo a la Guía Técnica emitida por la Dirección General de Innovación.
2.-	La Subdirección de Municipalización presentará avances para la próxima reunión de trabajo la cual se llevará a cabo el 13 de septiembre de 2019.
3.-	La Subdirección de Municipalización llevara a cabo reuniones con sus jefes de departamento para analizar de manera general los avances alcanzados, respecto a las observaciones señaladas dentro del Manual de Procedimientos de la Dirección General de Control Urbano.
4.-	

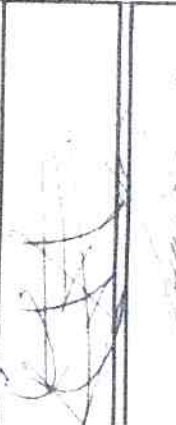
MINUTA DE TRABAJO

PROGRAMA: Mejora Regulatoria 2019
OBJETIVO: Actualizar el Manual de Procedimientos de la Dirección General de Control Urbano
LUGAR: Sala de juntas de la Dirección General de Control Urbano
FECHA: 04/09/2019

ACUERDOS

ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS	
1.-	Se acordó que el personal de la Dirección General de Control Urbano, se encargará de actualizar el Manual de Procedimientos de la Dirección General de Control Urbano, para el mes de septiembre del presente año.
2.-	Se acordó que el personal de la Dirección General de Control Urbano, se encargará de actualizar el Manual de Procedimientos de la Dirección General de Control Urbano, para el mes de septiembre del presente año.
3.-	Se acordó que el personal de la Dirección General de Control Urbano, se encargará de actualizar el Manual de Procedimientos de la Dirección General de Control Urbano, para el mes de septiembre del presente año.
4.-	
5.-	

PROGRAMA: Mejora Regulatoria 2019
OBJETIVO: Actualizar el Manual de Procedimientos de la Dirección General de Control Urbano
LUGAR: Sala de juntas de la Dirección General de Control Urbano
FECHA: 04/09/2019

PARTICIPANTES				FIRMA
NOMBRE:	SERGIO YUAN BERRIL MINERVA	CORREO @:	yucum11@hotmail.com	
CARGO:	JEFE DEL DPO ENTREGA DE CERTEL	TELÉFONOS:	7222 75402	
NOMBRE:	Angela Lopez Arce	CORREO @:	angelalopez@cdmx.gob.mx	
CARGO:	Coordinadora de Planeación	TELÉFONOS:	7222 75402	
NOMBRE:	Minerva Xochitl Firo Cuali	CORREO @:	mxfiru@gmail.com	
CARGO:	Jefa del Departamento de Areas de	TELÉFONOS:	7223 6212 11	
NOMBRE:	Donacion	CORREO @:		
CARGO:		TELÉFONOS:		
NOMBRE:		CORREO @:		
CARGO:		TELÉFONOS:		
NOMBRE:		CORREO @:		
CARGO:		TELÉFONOS:		
NOMBRE:		CORREO @:		
CARGO:		TELÉFONOS:		
NOMBRE:		CORREO @:		
CARGO:		TELÉFONOS:		

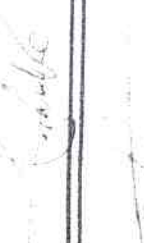
MINUTA DE TRABAJO

PROGRAMA: Mejora Regulatoria 2019
OBJETIVO: Actualizar el Manual de Procedimientos de la Dirección General de Control Urbano
LUGAR: Sala de juntas de la Dirección General de Control Urbano
FECHA: 04/09/2019

ACUERDOS

ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS	
1.-	Se acuerda...
2.-	Se acuerda...
3.-	
4.-	
5.-	

PROGRAMA: Mejora Regulatoria 2019
 OBJETIVO: Actualizar el Manual de Procedimientos de la Dirección General de Control Urbano
 LUGAR: Sala de juntas de la Dirección General de Control Urbano
 FECHA: 04/09/2019

PARTICIPANTES				FIRMA
NOMBRE:	Osvaldo Jacaro Beny	CORREO @:	osvaldo.jacaro@cdmex.com.mx	
CARGO:	Secretario de Supervisión	TELÉFONOS:	55 14975959	
NOMBRE:	Andrés Hernández	CORREO @:	andres.hernandez@cdmex.com.mx	
CARGO:	Subdirector de Supervisión	TELÉFONOS:	722 700 3000	
NOMBRE:	Alejandra Campos Alvarado	CORREO @:	alejandra.campos@cdmex.com.mx	
CARGO:	Analista Especializado	TELÉFONOS:	722 5 50 00 00	
NOMBRE:	Carlos Benítez	CORREO @:	carlos.benitez@cdmex.com.mx	
CARGO:	Subdirector de Control Urbano	TELÉFONOS:	5 5 4 7 11 5 4 7 1	
NOMBRE:	Carlos Benítez	CORREO @:	carlos.benitez@cdmex.com.mx	
CARGO:	Subdirector de Control Urbano	TELÉFONOS:	5 5 4 7 11 5 4 7 1	
NOMBRE:		CORREO @:		
CARGO:		TELÉFONOS:		
NOMBRE:		CORREO @:		
CARGO:		TELÉFONOS:		
NOMBRE:		CORREO @:		
CARGO:		TELÉFONOS:		



ESTADO DE MEXICO

Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano
Dirección General de Operación Urbana
Secretaría Particular

EDOMEX

- ☐ Dirección Técnica para Aut. Urbanas
☐ Dirección Regional Valle de Toluca
☐ Dirección Regional Zona Nororiental
☐ Dirección Regional Zona Oriente
☒ Subdirección de Regularización
☐ Subdirección Jurídica de Op. Urbana

- ☐ Subdirección de Aut. de Conjuntos Urbanos
☐ Subdirección de Autorizaciones Urbanas
☐ Subdirección de Dictámenes Urbanos
☐ Delegación Administrativa
☐ Unidad de Informática
☐ Secretaría Particular

INSTRUCCIONES.

- ☐ Atender e informar
☒ Seguimiento
☐ Conocimiento
☐ Otro _____

14 05 h.s.

Folio DGOU

Orden de Trabajo

Fecha de Ingreso

Fecha de Respuesta.

7822
1044/19
12-09-19

PLAZO PARA SU ATENCIÓN

Plazo legal o Reglamentario

Otro: _____

☐
☐



"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur".

DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN URBANA

Soporte documental:

Proyecto:

TRES: "Elaboración del Manual de Procedimientos de la Subdirección de Regularización de la Dirección General de Operación Urbana".



FORMATO 2 BAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 21200000000000000000 Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano

Enlace de Mejora Regulatoria: Lic.-Ana Laura Martínez Moreno

Fecha de Elaboración: 17 de septiembre de 2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 26 de septiembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 43

Número de acciones para 2019: 8

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Titular y/o Servicio/Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencia documental	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencia documental	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
73	1.- Asesoría de Vía Pública 2.- Subdivisión de predios 3.- Fusión de predios 4.- Lotificación					Elaborar el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Regulación de la Dirección General de Operación Urbana	2/2019	Derivado de las revisiones del proyecto ante la Dirección General de Innovación de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas del Estado de México, se dictaminó a través de las Asesorías técnicas, un avance del 80 por ciento, se adjunta los FO DO-01	80%	Dirección General de Operación Urbana
En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:										

Titular de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado	Titular de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado
Lic. Ana Laura Martínez Moreno Directora General de Operación Urbana	Lic. Ana Laura Martínez Moreno Directora General de Operación Urbana	Lic. en D. Andrés Massieu Fernández Secretario de Desarrollo Urbano y Metropolitano



SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO

DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN URBANA

AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019

PROYECTO:

ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN

JUNIO 2019

Buscar

Mensaje nuevo

Responder Eliminar Archivo Mover a Categorizar

Bandeja de entrada 30

Correo no deseado

Borradores 146

Elementos enviados 3

Elementos eliminados

Archivo

Historial de conversaci

Carpeta nueva

remito Manual de Procedimientos Subdirección de Regularización de la DGOU

DGOU Regularización
Jue 16/05/2019 05:43 PM
licachristianms@gmail.com

manual subdirección regulari...
748 KB

Maestro

Buenas tardes con el gusto de saludarle y agradezco su atención de acuerdo a su instrucción, me permito remitir Proyecto del Manual de Procedimientos de la Subdirección de Regularización, realizadas las correcciones indicadas, sin embargo no logre cambiar el encabezado, que se tendría que modificar en la fila de Página, agradeceré su apoyo en la revisión y estoy atenta a sus indicaciones con el propósito de cumplir, las modificaciones están con letra de color verde.

Atentamente

Paulina Pineda N.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

EDOALEX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES

ASESORÍA TÉCNICA

FO-DO-01

Tipo de solicitud: ☐ Escrita No. de oficio: ☒ Verbal

Fecha: 05/06/2019

Hora: 10:00 hrs.

Dependencia, Coordinación General u Organismo Auxiliar/Dirección General o unidad administrativa:

Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano; Dirección General de Operación Urbana, Subdirección de Regularización

ASESORÍA TÉCNICA

☐ Elaboración de Manual de Organización

☐ Actualización de Manual de Organización

☒ Elaboración de Manual de Procedimientos

☐ Actualización de Manual de Procedimientos

☐ Elaboración de Reglamento Interior

☐ Actualización de Reglamento Interior

Otra:

PERSONAL AL QUE SE LE PROPORCIONÓ LA ASESORÍA

NOMBRE Y CARGO

FIRMA

1. Paulina Pineda Nava Jefe Adm. de Reg.

2.

3.

4.

5.

6.

COMPROMISOS

Fecha en la que se enviará el proyecto a la Dirección General de Innovación:

OBSERVACIONES

Manual de Procedimientos de la Subdirección de Regularización. Avance del 80 %

Nombre y firma

M.A.F. Christian Mondragón Sánchez

Servidor Público que proporcionó la asesoría

Nombre y firma

Lic. Arturo Mejía González

Jefe inmediato superior



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

EDOA LÉX
DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.

ASESORÍA TÉCNICA

FO-DO-01

Tipo de solicitud: ☐ Escrita No. de oficio: _____		☐ Verbal
Fecha: 2 de Mayo 2019	Hora: 16:00 hrs.	
Dependencia, Coordinación General u Organismo Auxiliar/Dirección General o unidad administrativa: Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano: Dirección General de Operación Urbana / Subdirección Regularización		
ASESORÍA TÉCNICA		
☐ Elaboración de Manual de Organización	☐ Actualización de Manual de Organización	
☒ Elaboración de Manual de Procedimientos	☐ Actualización de Manual de Procedimientos	
☐ Elaboración de Reglamento Interior	☐ Actualización de Reglamento Interior	
Otra: _____		
PERSONAL AL QUE SE LE PROPORCIONÓ LA ASESORÍA		
NOMBRE Y CARGO		FIRMA
1. Paulina Pinada Nieves		
2. _____		_____
3. _____		_____
4. _____		_____
5. _____		_____
6. _____		_____
COMPROMISOS		
Fecha en la que se enviará el proyecto a la Dirección General de Innovación: _____		
OBSERVACIONES		
Manual de Procedimientos de la Subdirección de Regularización, con un avance del 80%, en virtud de ser aplicado en el apartado de Desarrollo y Diagramación.		
Nombre y firma M.A.F. Christian Mondragón Sanchez Servidor Público que proporcionó la asesoría		Nombre y firma Lic. Arturo Mejía González Jefe inmediato superior



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

EDOMEX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES

ASESORÍA TÉCNICA

FO-DO-01

Tipo de solicitud:



Escrita

No. de oficio:



Verbal

Fecha:

Hora:

Dependencia, Coordinación General u Organismo Auxiliar/Dirección General o unidad administrativa:

Subdirección de Regularización

ASESORÍA TÉCNICA



Elaboración de Manual de Organización



Actualización de Manual de Organización



Elaboración de Manual de Procedimientos



Actualización de Manual de Procedimientos



Elaboración de Reglamento Interior



Actualización de Reglamento Interior

Otra:

PERSONAL AL QUE SE LE PROPORCIONÓ LA ASESORÍA

NOMBRE Y CARGO

FIRMA

1. Thanya Monserrat Fuentes Vilchis.

2. Salvador Mejía Santillan

3.

4.

5.

6.

COMPROMISOS

Fecha en la que se enviará el proyecto a la Dirección General de Innovación:

OBSERVACIONES

Avance del 80%.

Proceso de regularización de la Tenencia de la Tierra.

Nombre y firma

M.A.F. Christian Mondragon Sanchez

Servidor Público que proporcionó la asesoría

Nombre y firma

Lic. Arturo Mejía González

Jefe inmediato superior



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

EDOA MÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS PUESTOS

ASESORÍA TÉCNICA

FO-DO-01

Tipo de solicitud: ☐ Escrita No. de oficio: _____		☐ Verbal
Fecha: 21 de marzo de 2019	Hora: 11:30	
Dependencia, Coordinación General u Organismo Auxiliar/Dirección General o unidad administrativa: Subdirección de Regularización		
ASESORÍA TÉCNICA		
☐ Elaboración de Manual de Organización	☐ Actualización de Manual de Organización	
☒ Elaboración de Manual de Procedimientos	☐ Actualización de Manual de Procedimientos	
☐ Elaboración de Reglamento Interior	☐ Actualización de Reglamento Interior	
Otra: _____		
PERSONAL AL QUE SE LE PROPORCIONÓ LA ASESORÍA		
NOMBRE Y CARGO		FIRMA
1. Thanya Monserrat Fuentes Vilchis.		
2. Salvador Mejía Santillan.		
3.		
4.		
5.		
6.		
COMPROMISOS		
Fecha en la que se enviará el proyecto a la Dirección General de Innovación: _____		
OBSERVACIONES		
Manual de procedimientos de la subdirección de Regularización. → Avance 40%.		
Nombre y firma M.A.F. Christian Mondragon Sanchez Servidor Público que proporcionó la asesoría		Nombre y firma Lic. Arturo Mejía González Jefe inmediato superior



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN

Mayo 2019

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO
DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN URBANA
SUBDIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur".

DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN URBANA

Soporte documental:

Proyectos:

- Cuatro: "Elaboración del Manual de Procedimientos del Departamento de Integración Documental".
- Cinco: "Elaboración del Manual de Procedimientos del Departamento de Conjuntos Urbanos".
- Seis: "Elaboración del Manual de Procedimientos del Departamento de Autorizaciones Urbanas".
- Siete: "Elaboración del Manual de Procedimientos del Departamento de Seguimiento de Autorizaciones".
- Ocho: "Elaboración del Manual de Procedimientos del Departamento de Equipamiento Urbano".

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: Se está a la expectativa de la publicación del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, debido a que por tal caso podría haber cambios y/o modificaciones del presente proyecto.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

EDOMEX

 Lic. Ana Laura Martínez Moreño Directora General de Operación Urbana	 Lic. Ana Laura Martínez Moreño Directora General de Operación Urbana y Enlace del Comité Interno de Mejora Regulatoria	 Lic. Andrés Massieu Fernández Secretario de Desarrollo Urbano y Metropolitano y Presidente del Comité Interno de Mejora Regulatoria
--	--	--



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 2120000000000000

Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano

Enlace de Mejora Regulatoria: Lic. Ana Laura Martínez Moreno

Fecha de Elaboración: 20 de septiembre de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 26 de septiembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 43

Número de acciones prioritarias para 2019: 8

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencias	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencias	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
5	Manual de Procedimientos del Departamento de Autorización de Conjuntos Urbanos, de la Dirección Técnica para Autorización de Urbanas.					Elaboración del Manual de Procedimientos del Departamento de Autorización de Conjuntos Urbanos, de la Dirección Técnica para Autorización de Urbanas, de la Dirección General de Operación Urbana.	Junio de 2019	Copia simple del acuse original con número de oficio 212000050100000L/150/2019 de fecha 19/08/2019, en el cual se solicita a Innovación agendar una reunión de trabajo; copia simple del número de oficio 20706006L-1401/2019 de fecha 12/09/2019, en el cual la Dirección General de Innovación remite el proyecto con las observaciones realizadas, así mismo programa una asesoría el día 09/10/2019; copia simple del Dictamen Técnico de Proyectos de Manuales de Procedimientos de fecha 11/09/2019 y copia simple del Manual de Procedimientos.	85%	Dirección General de Operación Urbana.
En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: Se está en espera de la asesoría para finalizar con el proyecto, no obstante aún se está a la expectativa de la publicación del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, debido a que por tal caso podría haber cambios y/o modificaciones del presente proyecto.										



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

EDOMEX

 Lic. Ana Laura Martínez Moreno Directora General de Operación Urbana	 Lic. Ana Laura Martínez Moreno Directora General de Operación Urbana y Enlace del Comité Interno de Mejora Regulatoria	 Lic. Andrés Massieu Fernández Secretario de Desarrollo Urbano y Metropolitano y Presidente del Comité Interno de Mejora Regulatoria
---	---	---



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: **212000000000000000L**

Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: **Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano**

Enlace de Mejora Regulatoria: **Lic. Ana Laura Martínez Moreno**

Fecha de Elaboración: **20 de septiembre de 2019**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **26 de septiembre de 2019**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: **43**

Número de acciones prioritarias para 2019: **8**

TERCER REPORTE

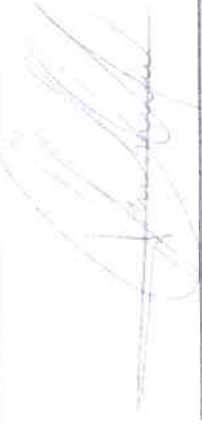
No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencias	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencias	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
6	Manual de Procedimientos del Departamento de Autorizaciones Urbanas, de la Dirección Técnica para Autorizaciones Urbanas.					Elaboración del Manual de Procedimientos del Departamento de Autorizaciones Urbanas, de la Dirección Técnica para Autorizaciones Urbanas, de la Dirección General de Operación Urbana.	Junio de 2019	Se está en la espera de la publicación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", de los cambios realizados al Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, para que en su caso se realicen los cambios y/o modificaciones pertinentes al Manual de Procedimientos y así se pueda dar seguimiento a la solicitud del Dictamen de Análisis de Impacto Regulatorio, a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria y posteriormente concluir con la publicación del proyecto.	90%	Dirección General de Operación Urbana.
En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: Se está a la expectativa de la publicación del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, debido a que por tal caso podría haber cambios y/o modificaciones del presente proyecto.										



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

EDOMEX

 Lic. Ana Laura Martínez Moreno Directora General de Operación Urbana	 Lic. Ana Laura Martínez Moreno Directora General de Operación Urbana y Enlace del Comité Interno de Mejora Regulatoria	 Lic. Andrés Massieu Fernández Secretario de Desarrollo Urbano y Metropolitano y Presidente del Comité Interno de Mejora Regulatoria
---	---	---



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 2120000000000000L Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano

Enlace de Mejora Regulatoria: Lic. Ana Laura Martínez Moreno

Fecha de Elaboración: 20 de septiembre de 2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 26 de septiembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 43

Número de acciones prioritarias para 2019: 8

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencias	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencias	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
7	Manual de Procedimientos del Departamento de Seguimiento de Autorización es, de la Dirección Técnica para Autorización es Urbanas.					Elaboración del Manual de Procedimientos del Departamento de Seguimiento de Autorizaciones, de la Dirección Técnica para Autorizaciones Urbanas, de la Dirección General de Operación Urbana.	Junio de 2019	Se está en la espera de la publicación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", de los cambios realizados al Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, para que en su caso se realicen los cambios y/o modificaciones pertinentes al Manual de Procedimientos y así se pueda dar seguimiento a la solicitud del Dictamen de Análisis de Impacto Regulatorio a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria y posteriormente concluir con la publicación del proyecto.	90%	Dirección General de Operación Urbana.

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: Se está a la expectativa de la publicación del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, debido a que por tal caso podría haber cambios y/o modificaciones del presente proyecto.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS




Lic. Ana Laura Martínez Moreno
Directora General de Operación Urbana


Lic. Ana Laura Martínez Moreno
Directora General de Operación Urbana y Enlace del
Comité Interno de Mejora Regulatoria


Lic. Andrés Massieu Fernández
Secretario de Desarrollo Urbano y Metropolitano y Presidente
del Comité Interno de Mejora Regulatoria



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 212000000000000000

Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano

Enlace de Mejora Regulatoria: Lic. Ana Laura Martínez Moreno

Fecha de Elaboración: 20 septiembre de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 26 de septiembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 43

Número de acciones prioritarias para 2019: 8

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencias	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencias	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
8	Manual de Procedimientos del Departamento de Autorizaciones de Equipamiento Urbano, de la Dirección Técnica para Autorizaciones Urbanas.					Elaboración del Manual de Procedimientos del Departamento de Autorizaciones de Equipamiento Urbano, de la Dirección Técnica para Autorizaciones Urbanas, de la Dirección General de Operación Urbana.	Junio de 2019	Copia simple del oficio número 21200005A/1399/2019 de fecha 17/06/2019, en el cual se envía el Manual de Procedimientos para su revisión; copia simple de oficio número 21000005010000L/150/2019, de fecha 19/08/2019, en el cual se la solicita a la Dirección General de Innovación una reunión de trabajo con el propósito de optimizar los tiempos de labor y se finalice el proyecto; copia simple del oficio número 20706006L-1409/2019, de fecha 17/09/2019, en el cual la Dirección General de Innovación agenda una asesoría para el día 25/09/2019.	80%	Dirección General de Operación Urbana.



En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: Se está en la espera de la respuesta al oficio número 21200005A/1399/2019, de fecha 17 de junio de 2019, por parte de la Dirección General de Innovación, respecto al presente proyecto, de igual forma a la asesoría del día 25 de septiembre de 2019, agendada mediante el oficio número 20706006L-1409/2019, de fecha 17 de septiembre de 2019, no obstante se está a la expectativa de la publicación del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, debido a que por tal caso podría haber cambios y/o modificaciones al Manual de Procedimientos del Departamento de Autorizaciones de Equipamiento Urbano.


Lic. Ana Laura Martínez Moreno
Directora General de Operación Urbana


Lic. Ana Laura Martínez Moreno
Directora General de Operación Urbana y Enlace del
Comité Interno de Mejora Regulatoria


Lic. Andrés Massieu Fernández
Secretario de Desarrollo Urbano y Metropolitano y Presidente
del Comité Interno de Mejora Regulatoria